

**RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0001 - 2026 – MDT/GM**

Túcume, 05 de enero del 2026.

**VISTOS:**

El **INFORME N°1058-2025-MDT-OGA/EGZG**, de fecha 30 de diciembre del 2025, el Jefe de la Oficina General de Administración; **ACTA DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION DE PAGO ADELANTADO**, de fecha 22 de octubre del 2025, firmado por Jefe (e) de la Oficina General de Administración y el Trabajador Juan Martin Castro Santamaria; **INFORME LEGAL N° 124-2025-MDT/OGAJ**, de fecha 20 de octubre del 2025, la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica; **INFORME N° 1022-2025-MDT-OGA/MAZM**, de fecha 16 de octubre del 2025, el Jefe (e) de la Oficina General de Administración; **INFORME N° 639-2025-JOGPYP-MDT/JPMMC**, de fecha 16 de octubre del 2025, el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto; **EXPEDIENTE N° 5727-2025**, de fecha 08 de setiembre del 2025, el Trabajador Juan Martin Castro Santamaria; **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0093-2025-MDT/GM**, de fecha 02 de junio del 2025, el Gerente Municipal; y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo establecido en el **Artículo 194° de la Constitución Política del Perú**, concordante con el **Artículo 2° del Título Preliminar**, **Artículo 20° Inciso 6)** y **Artículo 43° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972**, y la **Ley de Bases de la Descentralización Ley N° 27783**, las Municipalidades Provinciales y Distritales son los Órganos de Gobierno Local. Los mismos gozan de autonomía que la Constitución del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de Gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, en tal sentido, mediante **RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 012-2026-MDT/A**, de fecha 05 de enero del 2026, se dispone la delegación y desconcentración de facultades administrativas y resolutorias de Alcaldía en la Gerencia Municipal;

Que, de conformidad con lo señalado en el **artículo 201° de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General**, los actos administrativos pueden ser rectificadas en cualquier momento de oficio o instancia de los administrados siempre que no se altere lo sustancial de su contenido ni el sentido de su decisión; articulado que guarda concordancia con lo preceptuado en el numeral 1.3. Artículo IV del Título Preliminar del mismo cuerpo legal;

Que, mediante **RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0093-2025-MDT/GM**, de fecha 02 de junio del 2025, el Gerente Municipal **RESUELVE RECONOCER** a favor del demandante **JUAN MARTIN CASTRO SANTAMARIA**, la suma de **S/ 8,549.49 (OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE CON 49/100 SOLES)** y en su **ARTÍCULO TERCERO. –ENCARGAR** a la Oficina General de Administración, realice el pago conforme al **CRONOGRAMA**, alcanzado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto donde considerará el pago de beneficios sociales para el siguiente año fiscal 2026 de forma fraccionada de acuerdo al siguiente cuadro:

AÑO 2026	
MES	MONTO
ENERO	S/ 1,000.00
FEBRERO	S/ 1,000.00
MARZO	S/ 1,000.00
ABRIL	S/ 1,000.00



MAYO	S/	1,000.00
JUNIO	S/	1,000.00
JULIO	S/	1,000.00
AGOSTO	S/	1,549.49
<b>TOTAL</b>	<b>S/</b>	<b>8,549.49</b>

Que, mediante **EXPEDIENTE N° 5727-2025**, de fecha 08 de setiembre del 2025, el Trabajador Juan Martin Castro Santamaria solicita se autorice el pago adelantado de una parte del reconocimiento económico dispuesto en la Resolución de RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0093-2025-MDT/GM, por motivo de salud de su menor hija, descontándose posteriormente del monto reconocido y fraccionado para el año 2026.

Que, mediante **INFORME N° 639-2025-JOGPYP-MDT/JPMMC**, de fecha 16 de octubre del 2025, el Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto menciona que, de la revisión de los recursos para el presente año fiscal 2025, en RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADO, en la partida de gasto 2.1 41. 12 COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DE OTROS REGIMENES, según Reporte PROCESO PRESUPUESTARIO DEL AÑO 2025 RESUMEN DEL MARCO PRESUPUESTAL Y LA EJECUCIÓN DEL GASTO, existen recursos sin certificación; por lo que, corresponde emitir la certificación de disponibilidad presupuestal UNICAMENTE por el monto de (S/. 1,000.00 soles), según el siguiente detalle:

Detalle	Fuente de Financiamiento	Especifica de Gasto	Categoría Presupuestal	Meta	Importe
Para el pago adelantado de una parte del reconocimiento económico dispuesto en la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0093-2025-MDT/GM, por motivo de salud de su menor hija	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2.1 41. 12 COMPENSACION POR TIEMPO DE SERVICIOS DE OTROS REGIMENES	0036	0004	1,000.00
<b>Total</b>					<b>1,000.00</b>

Que, mediante **INFORME N° 1022-2025-MDT-OGA/MAZM**, de fecha 16 de octubre del 2025, el Jefe (e) de la Oficina General de Administración solicita **OPINIÓN LEGAL** para continuar con el trámite de su solicitud y la autorización del pago adelantado por motivo de salud de su menor hija del Trabajador Juan Martin Castro Santamaria.

Que, mediante **INFORME LEGAL N° 124-2025-MDT/OGAJ**, de fecha 20 de octubre del 2025, la Jefa de la Oficina General de Asesoría Jurídica es de la **OPINIÓN** que se declare PROCEDENTE la solicitud de adelanto de pago realizada por Sr. Juan Martin Castro Santamaria, referente a lo dispuesto mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 0093-2025-MDT/GM.



Que, para ello, se deberá suscribir un acta entre el sr Juan Martin Castro Santamaria dejando constancia que se le autorizará el pago adelantado por el monto de S/1,000.00 (Mil con 00/100 soles), debiendo, posteriormente modificar la Resolución de Gerencia Municipal N° 0093-2025-MDT/GM, con el nuevo monto adeudado, en su artículo TERCERO.

Que, mediante **ACTA DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION DE PAGO ADELANTADO**, de fecha 22 de octubre del 2025, firmado por Jefe (e) de la Oficina General de Administración y el Trabajador Juan Martin Castro Santamaria lo cuales dejan constancia que se descontara la cantidad ascendente a S/ 1,000.00 (Mil con 00/100 soles) al Sr. Juan Martín Castro Santamaría, como pago adelantado de los dispuesto en la Resolución de Gerencia Municipal N° 093-2025-MDT/GM de acuerdo al cronograma de pago, correspondiente a la cuota del mes de agosto del 2026, quedando un saldo pendiente por el monto de S/ 7,549.49 (Siete Mil Quinientos Cuarenta y Nueve con 49/100 soles).

Que, teniendo en cuenta lo solicitado por el Trabajador Juan Martin Castro Santamaria, se tiene que la variación solicitada no altera el contenido y el sentido de lo ya resuelto, por lo que corresponde modificar la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0093-2025-MDT/GM, debiendo expedirse el acto resolutivo correspondiente;

Que, estando a las consideraciones expuestas y en merito a la **Resolución de Alcaldía N° 012-2026-MDT/A**, de fecha 05 de enero del 2026, emitida en virtud al Artículo 20° inciso 20) de la Ley 27972 – “Ley Orgánica de Municipalidades.”

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.** – MODIFICAR el artículo tercero de la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0093-2025-MDT/GM, el mismo que queda redactado de la siguiente manera:

“... **ARTÍCULO TERCERO.** – *ENCARGAR a la Oficina General de Administración, realice el pago conforme al CRONOGRAMA, alcanzado por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto donde considerará el pago de beneficios sociales para el siguiente año fiscal 2026 de forma fraccionada de acuerdo al siguiente cuadro:*

AÑO 2026	
MES	MONTO
ENERO	S/ 1,000.00
FEBRERO	S/ 1,000.00
MARZO	S/ 1,000.00
ABRIL	S/ 1,000.00
MAYO	S/ 1,000.00
JUNIO	S/ 1,000.00
JULIO	S/ 1,000.00
AGOSTO	S/ 549.49
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 7,549.49</b>

...”





**ARTÍCULO SEGUNDO.** – DEJAR SUBSISTENTE, todos los demás extremos de la RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0093-2025-MDT/GM, de fecha 02 de junio del 2025.

**ARTÍCULO TERCERO.** – CUMPLASE con notificar la presente Resolución a Alcaldía, a la Oficina General de Administración, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, a la Oficina General de Asesoría Jurídica, a la Oficina de gestión de Recursos Humanos, así como el interesado.

**ARTÍCULO CUARTO.** – ENCARGAR a la Oficina de Tecnologías de Información la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional (<https://www.munitucume.gob.pe/>)

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TUCUME  
Mg. Ing. Edward Gianmarco Zeña Garboza  
GERENTE MUNICIPAL